

Veröffentlichung der Herausforderung

Anleitung zur Veröffentlichung einer Herausforderung auf der Plattform DBR77

Bearbeiten und Speichern der Herausforderung:

- **Erstellen der Herausforderung abschließen:** Stellen Sie sicher, dass alle Schritte des Herausforderung-Formulars (Grundlegende Informationen, Detaillierte Informationen, Zusätzliche Informationen, Betriebsvoraussetzungen) entsprechend den Anforderungen ausgefüllt sind.
- **Speichern Sie Ihre Herausforderung:** Klicken Sie auf die Schaltfläche „Speichern“ oder „Als Entwurf speichern“, um alle eingegebenen Daten zu sichern.

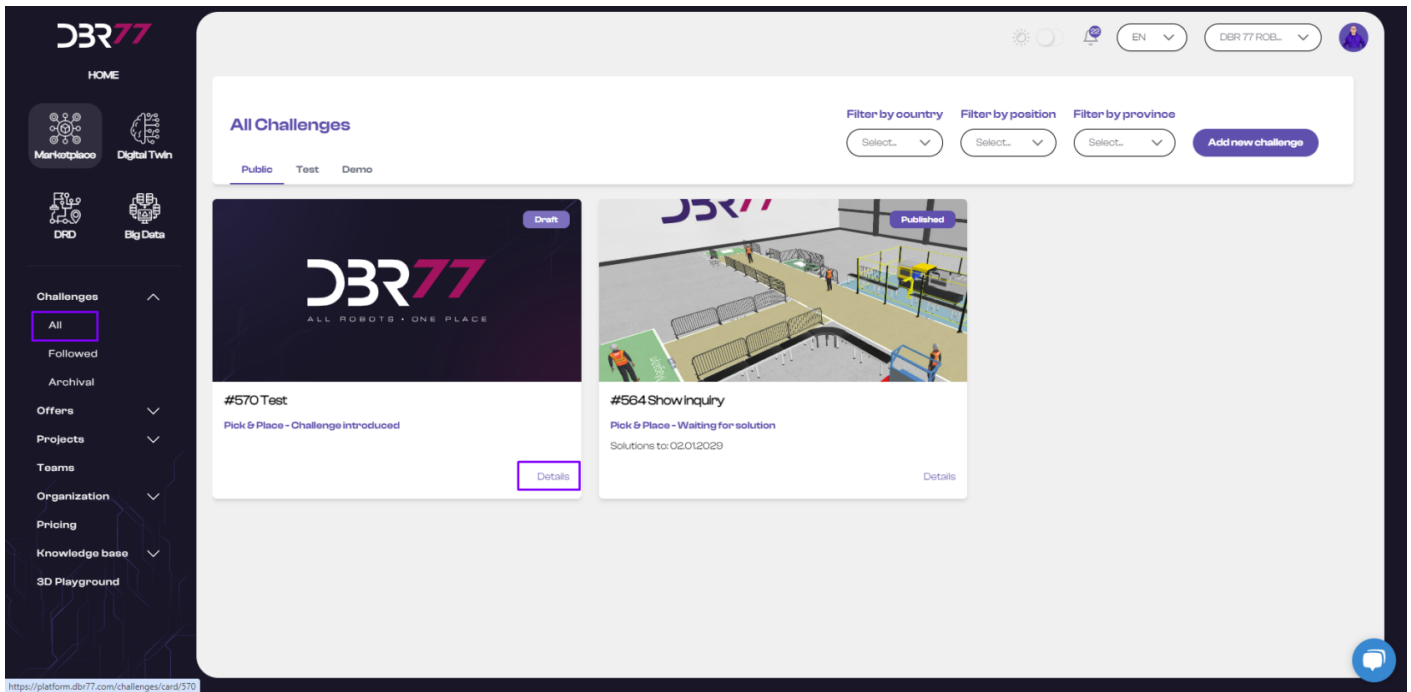
The screenshot displays the DBR77 platform interface. On the left is a dark sidebar with navigation icons for Marketplace, Digital Twin, DRD, and Big Data, along with a list of menu items: Challenges, Offers, Projects, Teams, Organization, Pricing, Knowledge base, and 3D Playground. The main content area is titled 'Basic information' and features a progress bar with four steps: 1. Basic information (active), 2. Detailed information, 3. Additional information, and 4. Operational assumptions. Below the progress bar, there are tabs for 'Information', 'Project goal', 'Layout limitations', and 'Contact information'. The 'Information' tab is selected, showing a form with the following fields: 'Project subject/title*' (text input with 'Test'), 'Country*' (dropdown menu with 'Poland'), 'Solutions deadline*' (text input with '01.07.2024'), 'Application type*' (dropdown menu with 'Pick & Place *(arranging, packing, palletizing, sorting items)'), 'Province*' (dropdown menu with 'Lower Silesian'), 'Offers deadline*' (text input with '02.07.2024'), 'Categories*' (dropdown menu with 'Normal'), 'Currency' (dropdown menu with 'PLN'), 'Estimated completion date*' (text input with '03.07.2024'), 'Estimated budget' (text input with '0,00 PLN'), 'Expectations' (dropdown menu with 'Preparation of solution concept and offer by the integrator'), and a 'Redirect to 3D Studio' checkbox. At the top right of the form, there are 'Back' and 'Save' buttons, with the 'Save' button highlighted by a red rectangle.

Übergang zur Veröffentlichungsprozedur:

- **Datenüberprüfung:** Stellen Sie sicher, dass alle Informationen korrekt und vollständig sind, bevor Sie mit der Veröffentlichung fortfahren.
- **Zum Herausforderungs-Detailansicht gehen:** Wählen Sie die Details der Herausforderung, die Sie veröffentlichen möchten. Eine veröffentlichte Herausforderung wird für alle registrierten Integratoren auf der Plattform oder für eine vom Investor erstellte

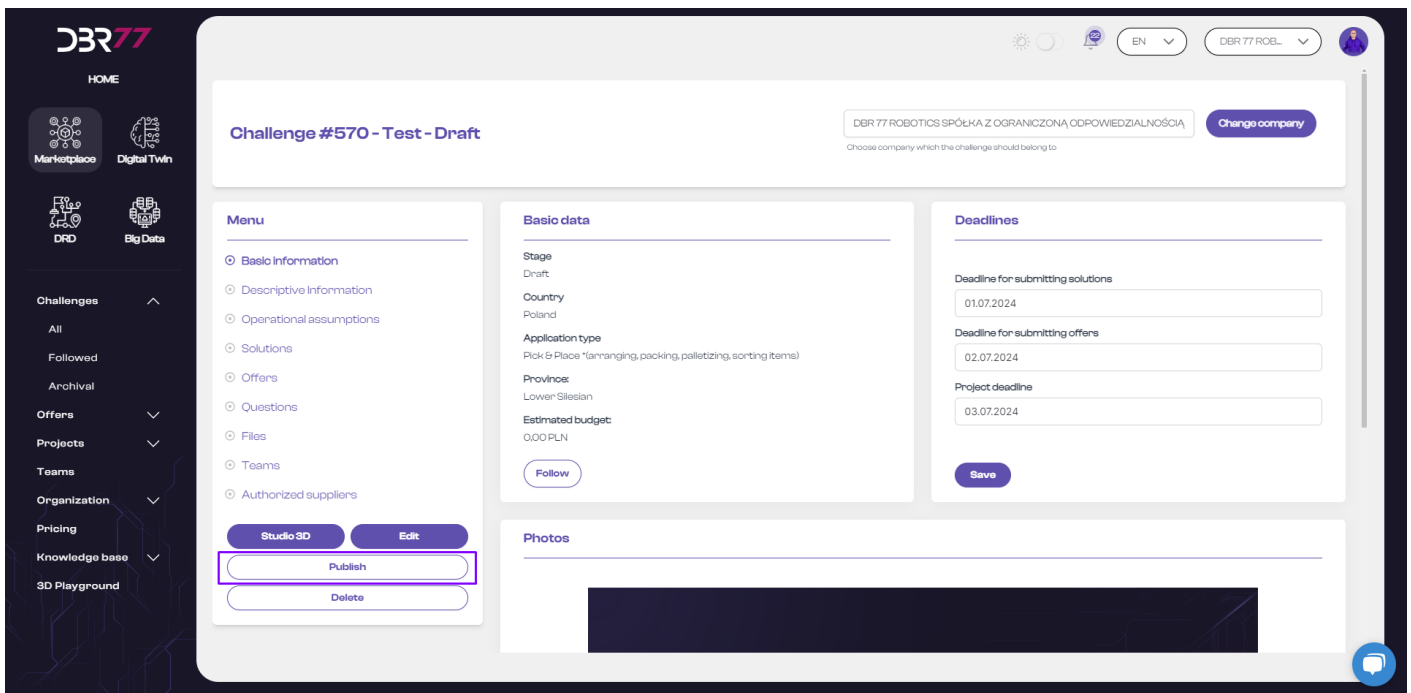
und ausgewählte Liste von Anbietern sichtbar sein.

- **Anbieterliste:** Eine detaillierte Anleitung zum Erstellen einer Anbieterliste finden Sie hier: **Anbieterliste**.



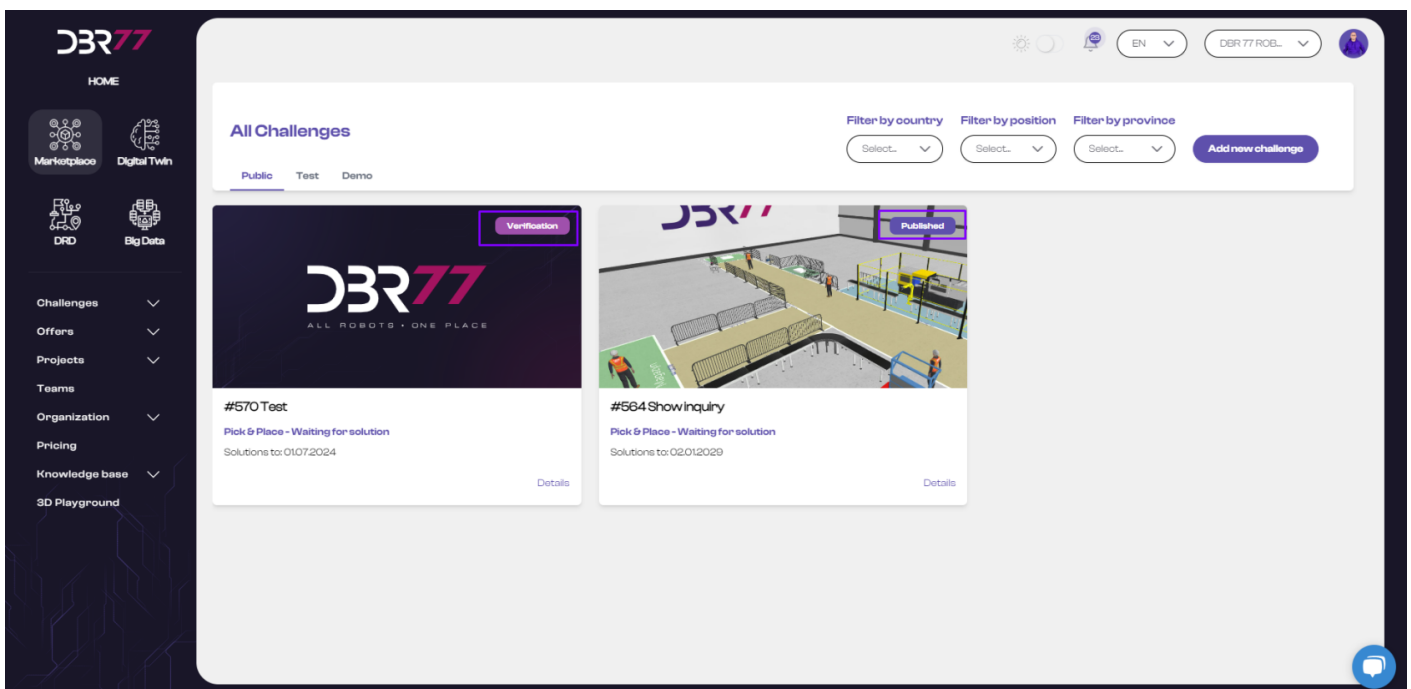
Veröffentlichung der Herausforderung:

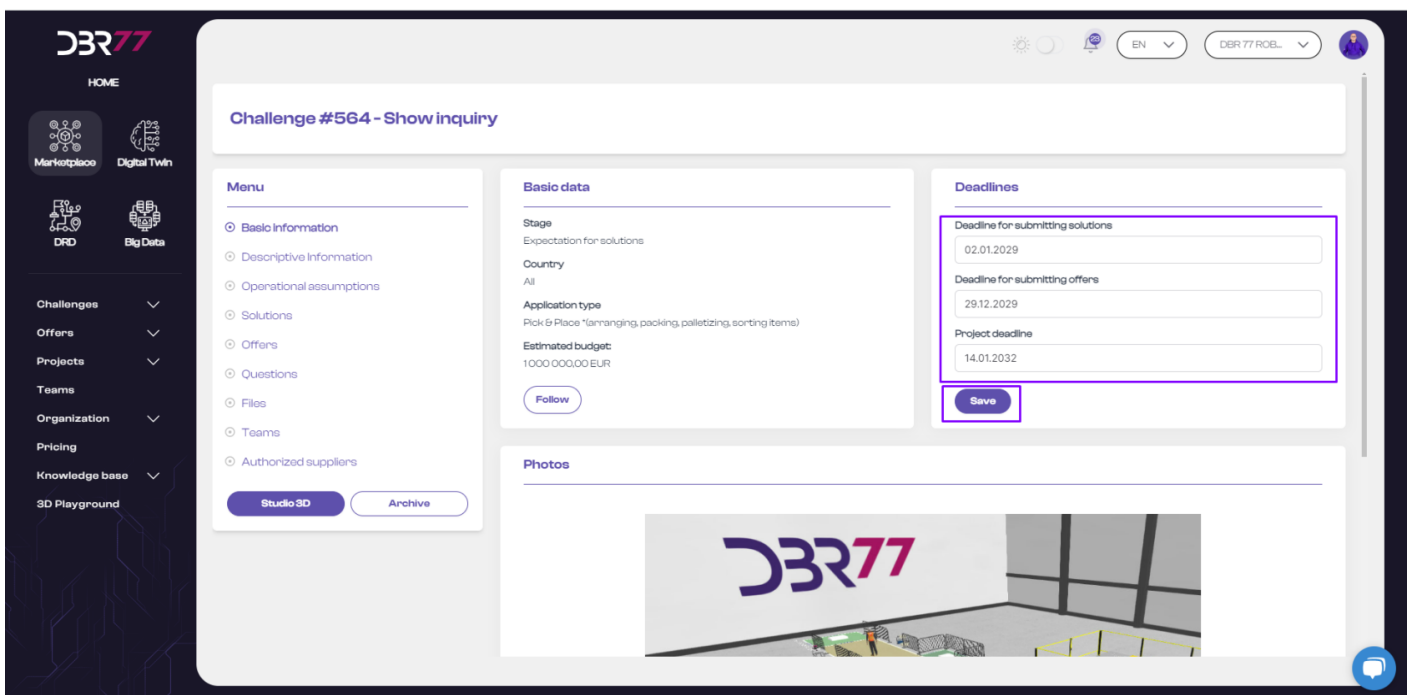
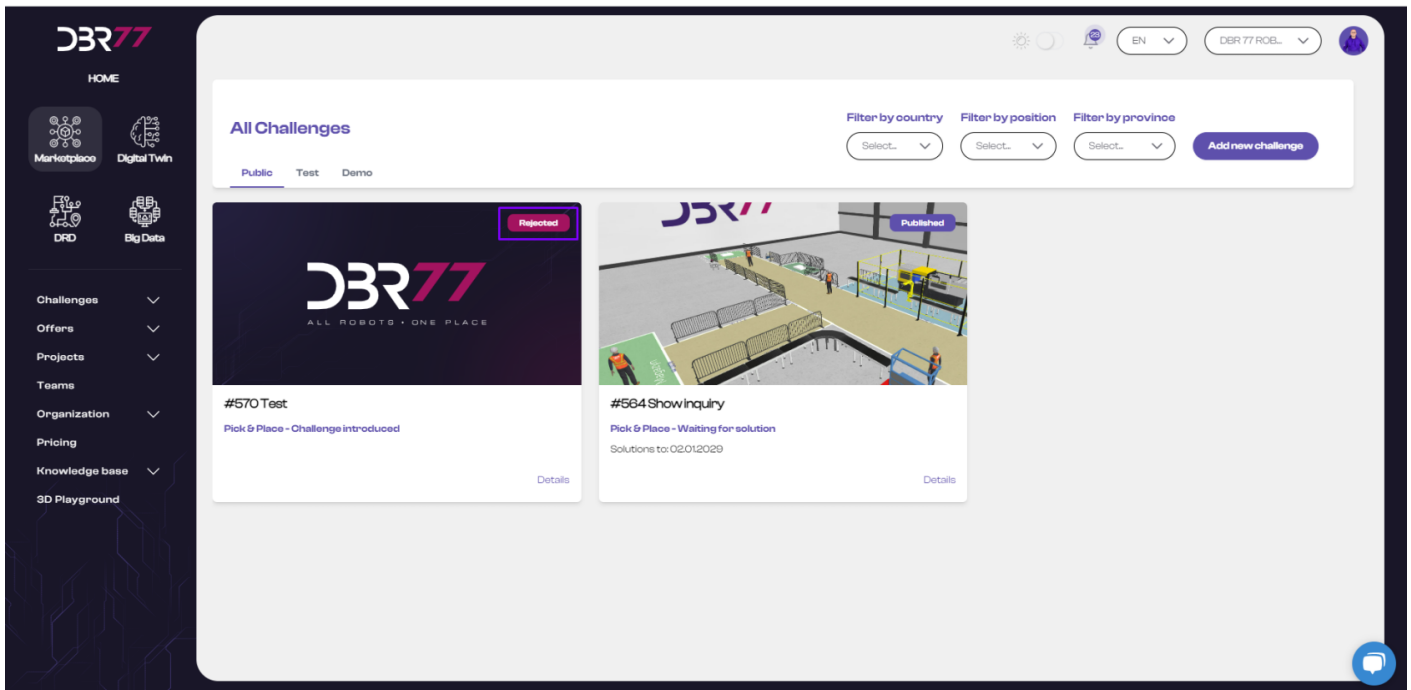
- **Klicken Sie auf die Schaltfläche „Veröffentlichen“:** Wenn Sie zur Veröffentlichung bereit sind, klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche, um Ihre Herausforderung zur Genehmigung an die DBR77-Experten zu senden.
- **Warten auf Bestätigung:** Nach dem Einreichen der Herausforderung zur Veröffentlichung warten Sie auf die Bestätigung, die einen Überprüfungs- und Genehmigungsprozess durch die Administratoren der Plattform umfassen kann.



Verwaltung veröffentlichter Herausforderungen:

- **Statusüberwachung:** Überprüfen Sie regelmäßig den Status Ihrer Herausforderung im Administrationsbereich der Plattform.
- **Bearbeiten oder Aktualisieren:** Bei Bedarf können Sie Fristen für die Einreichung von Lösungen, Angeboten und Projekten anpassen. Die Beschreibungstexte können nicht bearbeitet werden, jedoch können aktualisierte Dateien zur Herausforderung hinzugefügt werden. Denken Sie daran, nach Änderungen der Daten die aktualisierten Fristen zu speichern.





Abschluss der Veröffentlichung:

- **Prozess abschließen:** Nach Veröffentlichung und Genehmigung können Sie die Reaktionen und Antworten auf Ihre Herausforderung auf der Plattform DBR77 verfolgen.
- **Weitere Maßnahmen:** Überwachen und verwalten Sie weiterhin die veröffentlichten Herausforderungen, um die gewünschten Ergebnisse und Erfolge zu erzielen.

Archivierte Herausforderung:

- **Nach Ablauf der Frist:** Wenn nach der festgelegten Frist kein Integrator eine Lösung oder ein Angebot eingereicht hat, wird die Herausforderung in den Reiter „Archivierte“ verschoben.
- **Herausforderung wiederherstellen:** Um die Herausforderung in die Ansicht „Alle“ zurückzusetzen, aktualisieren Sie die Fristen für die Einreichung von Lösungen und Angeboten für

Integratoren. Nach der Aktualisierung wird die Herausforderung automatisch wieder in die Ansicht „Alle“ verschoben und ist erneut für Integratoren auf der Plattform DBR77 sichtbar.

Die Veröffentlichung einer Herausforderung auf der Plattform DBR77 ist ein entscheidender Schritt, um Projekte und Initiativen zu präsentieren und zu fördern. Vollständige und genaue Daten sowie regelmäßiges Monitoring maximieren die Effizienz und Wirkung Ihrer Aktivitäten auf der Plattform.

Revision #2

Created 25 October 2024 11:01:42 by Paweł

Updated 25 October 2024 11:23:32 by Paweł