

Publikacja wyzwania

Instrukcja publikacji wyzwania na Platformie DBR77

Edycja i zapisanie wyzwania:

- **Zakończ proces tworzenia wyzwania:** Upewnij się, że wszystkie etapy formularza wyzwania (Podstawowe informacje, Szczegółowe informacje, Dodatkowe informacje, Założenia operacyjne) zostały wypełnione zgodnie z wymaganiami.
- **Zapisz swoje wyzwanie:** Kliknij przycisk "Zapisz" lub "Zapisz jako wersję roboczą", aby zachować wszystkie wprowadzone dane.

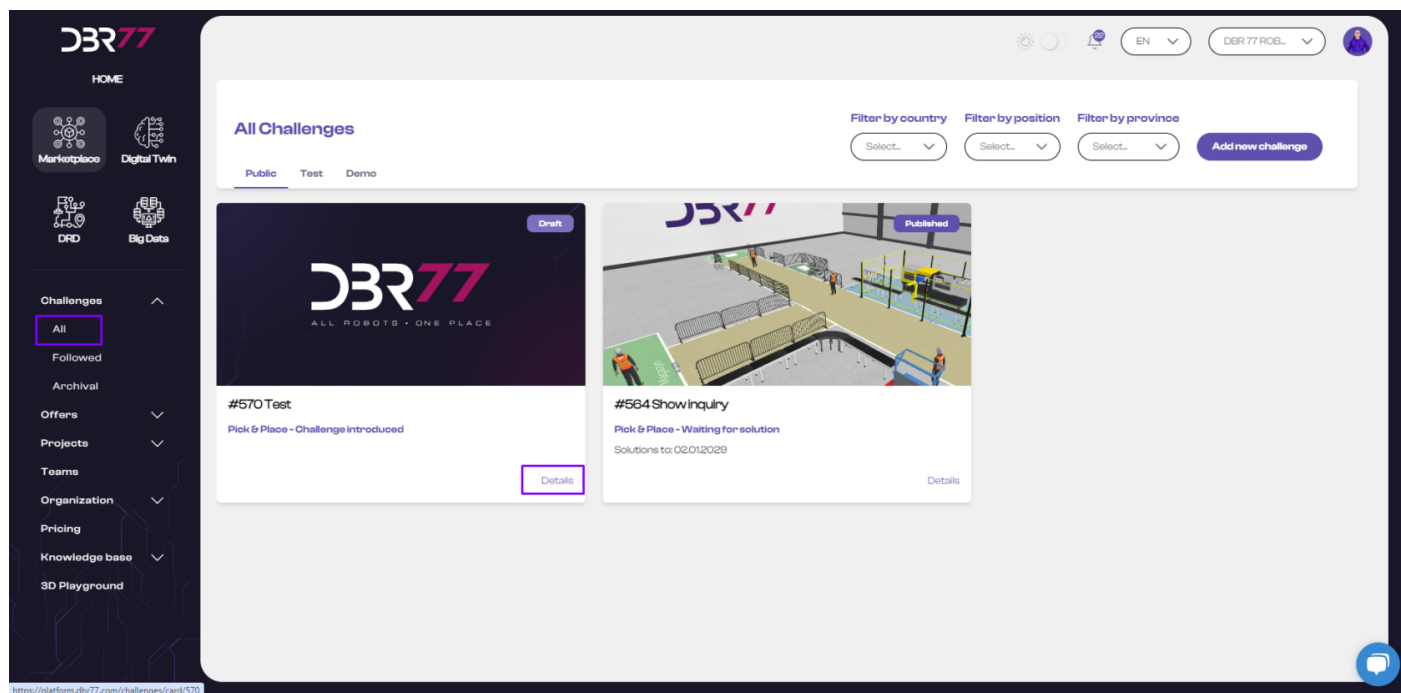
The screenshot displays the DBR77 platform's 'Basic information' form. The interface includes a dark sidebar on the left with navigation options like 'Marketplace', 'Digital Twin', 'DRD', 'Big Data', 'Challenges', 'Offers', 'Projects', 'Teams', 'Organization', 'Pricing', 'Knowledge base', and '3D Playground'. The main content area features a progress bar with four steps: 1. Basic information (active), 2. Detailed information, 3. Additional information, and 4. Operational assumptions. Below the progress bar, the 'Basic information' form is visible, with tabs for 'Information', 'Project goal', 'Layout limitations', and 'Contact information'. The 'Information' tab is selected, showing fields for 'Project subject/title*' (Test), 'Country*' (Poland), 'Solutions deadline*' (01.07.2024), 'Application type*' (Pick & Place), 'Province*' (Lower Silesian), 'Officers deadline*' (02.07.2024), 'Categories*' (Normal), 'Currency' (PLN), 'Estimated completion date*' (03.07.2024), 'Estimated budget' (0,00 PLN), and 'Expectations' (Preparation of solution concept and offer by the Integrator). A 'Save' button is highlighted with a red box in the top right corner of the form area.

Przejdźcie do procedury publikacji:

- **Weryfikacja danych:** Upewnij się, że wszystkie informacje są poprawne i kompleksowe przed przystąpieniem do publikacji.
- **Przejdź do detali wyzwania:** Wybierz szczegóły wyzwania, które chcesz opublikować. Wyzwanie opublikowane będzie widoczne dla wszystkich zarejestrowanych firm

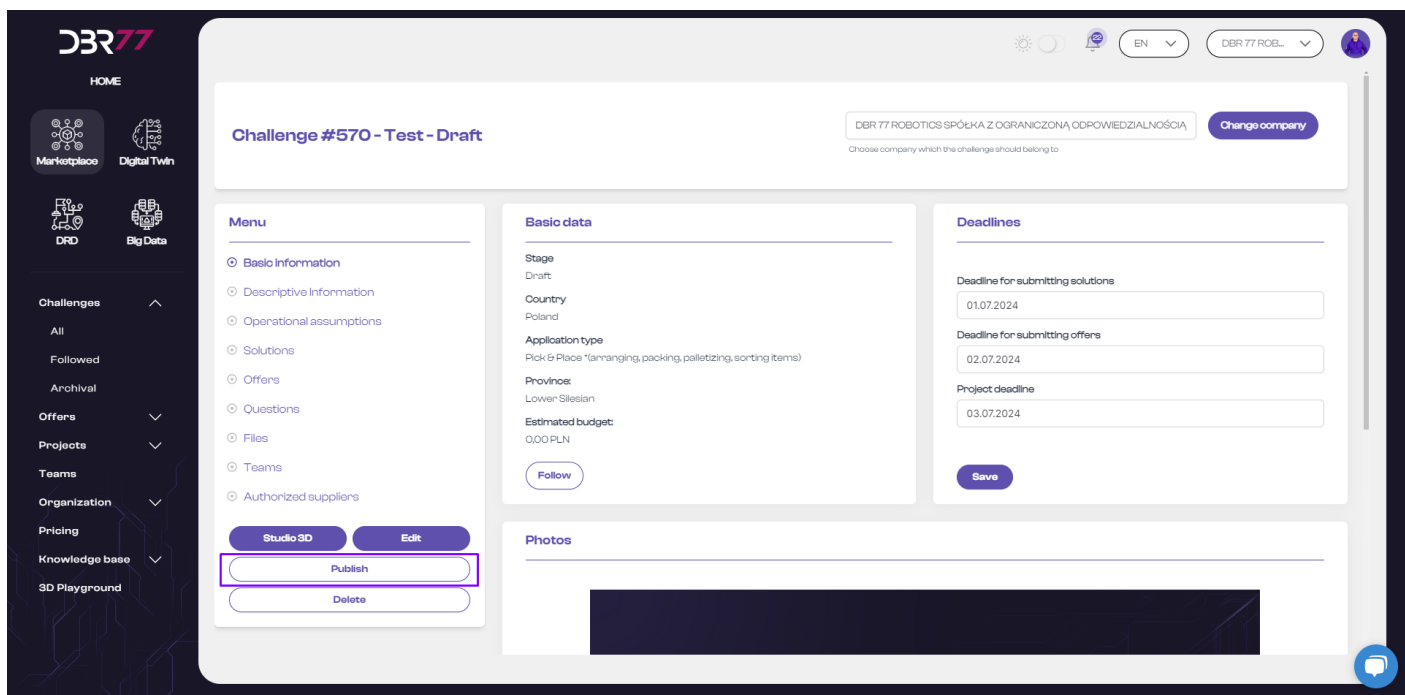
integratorskich na Platformie lub dla stworzonej i wybranej przez Inwestora listy dostawców.

- **Lista dostawców:** Szczegółowy opis jak stworzyć listę dostawców znajdziesz tutaj: [Lista Dostawców](#)



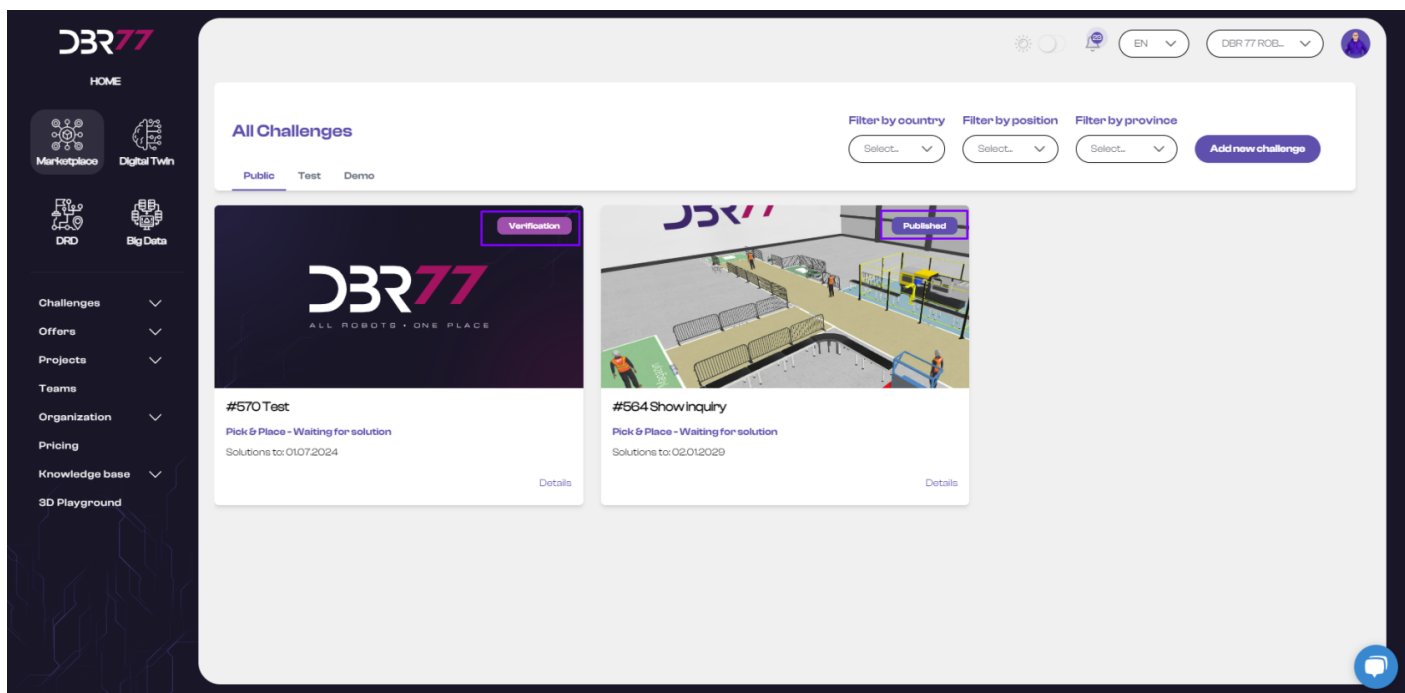
Publikacja wyzwania:

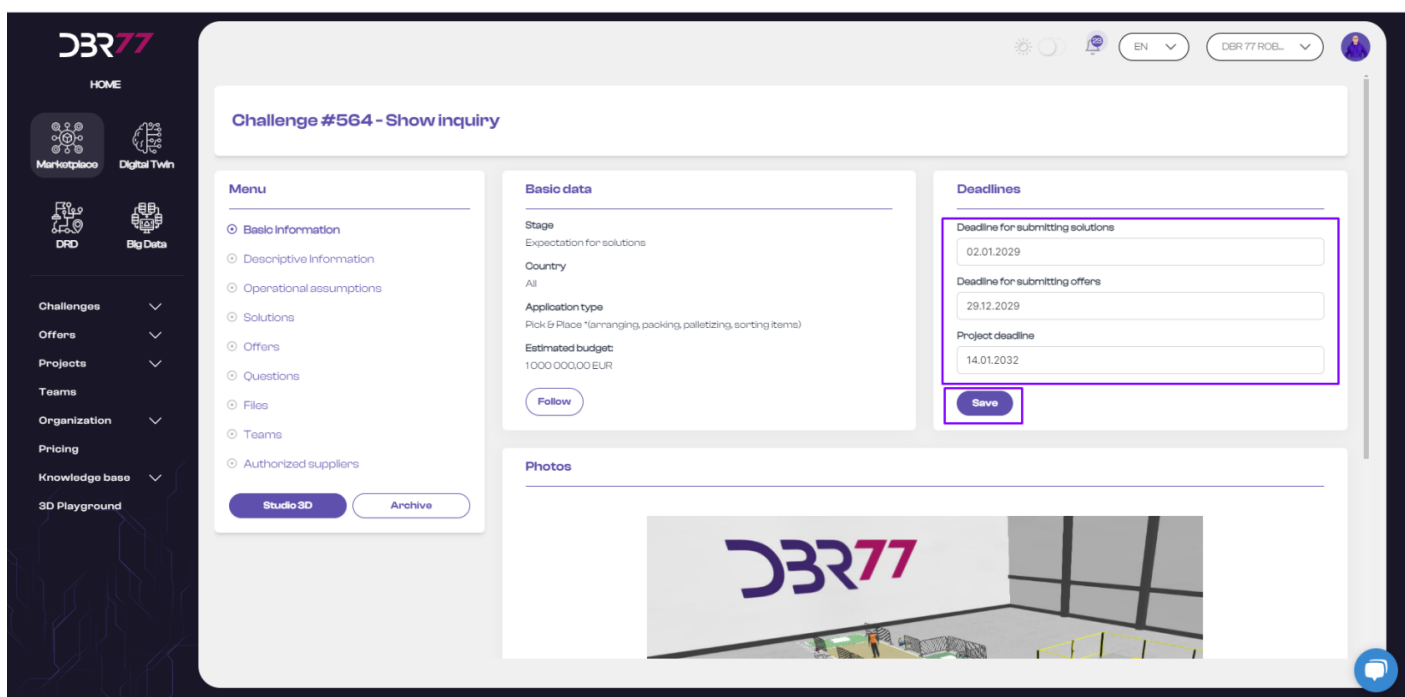
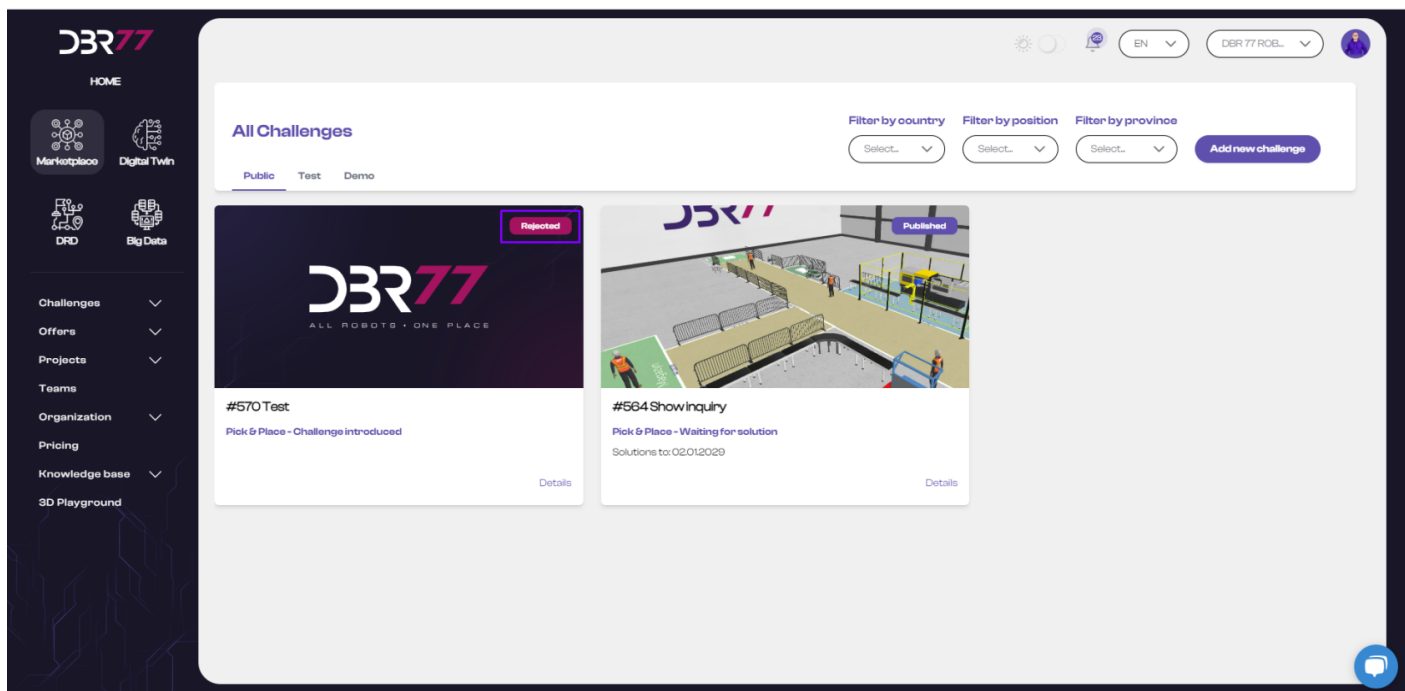
- **Kliknij przycisk "Publikuj":** Gdy jesteś gotowy do publikacji, kliknij odpowiedni przycisk, aby wysłać swoje wyzwanie do zatwierdzenia przez ekspertów DBR77.
- **Oczekiwanie na akceptację:** Po wysłaniu wyzwania do publikacji, oczekuj na potwierdzenie, które może obejmować proces weryfikacji i zatwierdzenia ze strony administratorów platformy.



Zarządzanie opublikowanymi wyzwaniami:

- **Monitorowanie statusu:** Sprawdzaj regularnie status swojego wyzwania w panelu administracyjnym platformy.
- **Edycja lub aktualizacja:** W razie potrzeby możesz edytować terminy związane z deadline'ami składania rozwiązań, ofert oraz projektu. Nie ma możliwości edytować treści opisowych, jedynie jest możliwość dodania zaktualizowanych plików do wyzwania. Po zmianie dat pamiętaj, aby zapisać zaktualizowane daty.





Zakończenie publikacji:

- **Zakończ proces:** Po zakończeniu publikacji i akceptacji, możesz śledzić reakcje i odpowiedzi na Twoje wyzwanie na Platformie DBR77.
- **Kontynuacja działań:** Kontynuuj monitorowanie i zarządzanie opublikowanymi wyzwaniami w celu osiągnięcia pożądaných rezultatów i efektów.

Wyzwanie archiwalne:

- **Po deadline:** Jeżeli żaden integrator nie dodał rozwiązania po przeminięciu zakładanego deadline'u na składanie rozwiązań oraz ofert, wyzwanie zostaje przeniesione do zakładki "Archiwalne".

- **Przywrócenie wyzwania:** Aby przywrócić wyzwanie do widoku "Wszystkie", zaktualizuj terminy składania rozwiązań oraz ofert dla integratorów. Po aktualizacji wyzwanie automatycznie przeniesie się z powrotem do widoku "Wszystkie" i będzie ponownie widoczne dla firm integratorskich na Platformie DBR77.

Publikacja wyzwania na Platformie DBR77 jest kluczowym krokiem w procesie prezentacji i promowania projektów oraz inicjatyw. Zapewnienie kompletności i dokładności danych oraz regularne monitorowanie pozwoli maksymalizować efektywność i skuteczność Twojego działania na platformie.

Revision #5

Created 31 May 2024 10:10:49 by Agata

Updated 1 July 2024 20:32:10 by Agata