

die Organisation

- [Firmen Daten](#)
- [Benutzer](#)
- [Abonnements](#)
- [Rechnungen](#)

Firmen Daten

Um zum Bereich der Firmen- und Abrechnungsdaten zu gelangen, klicken Sie im linken Seitenmenü auf „Organisation“ und wählen dann „Firmendaten“.

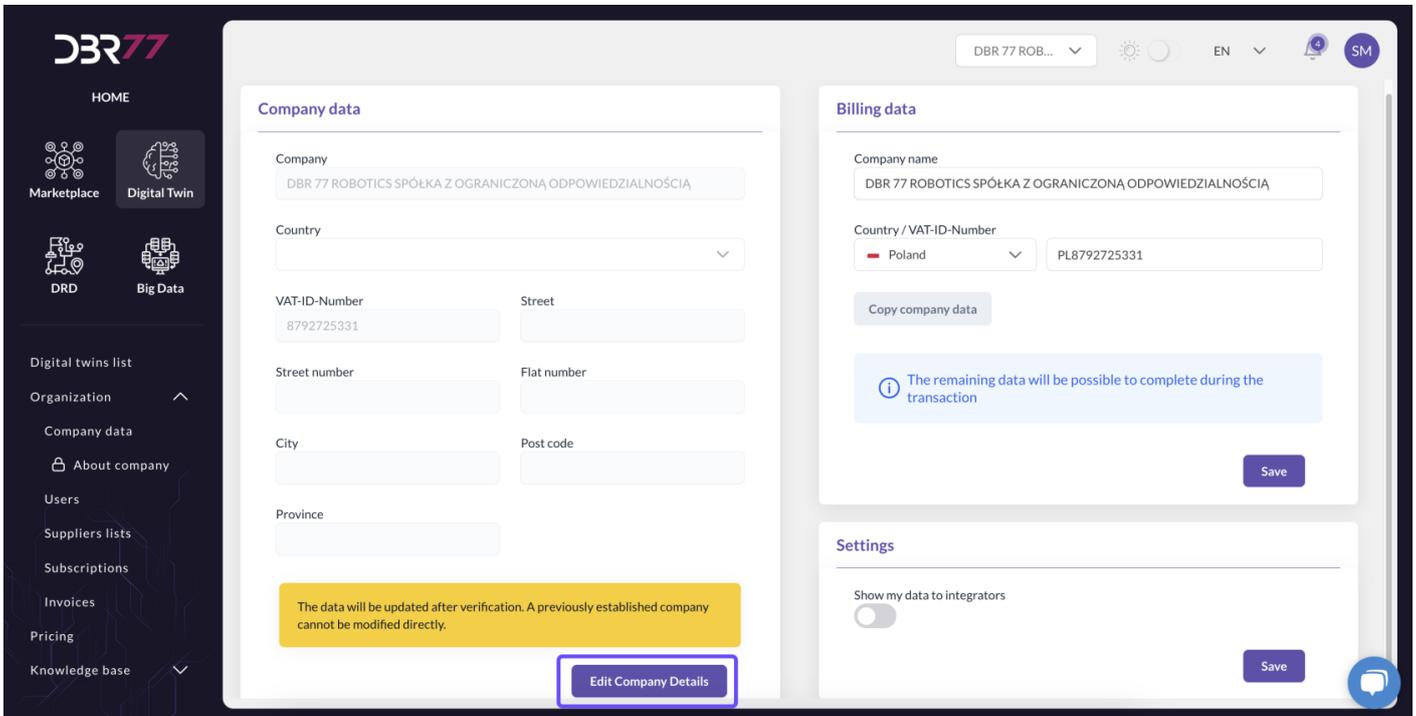
The screenshot displays the DBR77 user interface. On the left is a dark sidebar menu with the DBR77 logo at the top, followed by 'HOME', 'Marketplace', 'Digital Twin', 'DRD', and 'Big Data'. Below these are 'Digital twins list' with sub-items 'Organization' (highlighted with a red box), 'Company data' (highlighted with a red box), 'About company', 'Users', 'Suppliers lists', 'Subscriptions', 'Invoices', 'Pricing', and 'Knowledge base'. The main content area is light gray and contains two panels: 'Company data' and 'Billing data'. The 'Company data' panel has fields for Company name (DBR 77 ROBOTICS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ), Country (Poland), VAT-ID-Number (8792725331), Street, Street number, Flat number, City, Post code, and Province. A yellow warning box states: 'The data will be updated after verification. A previously established company cannot be modified directly.' Below this is an 'Edit Company Details' button. The 'Billing data' panel has fields for Company name (same as above), Country / VAT-ID-Number (Poland, PL8792725331), and a 'Copy company data' button. A blue information box says: 'The remaining data will be possible to complete during the transaction.' Below this is a 'Save' button. At the bottom of the main area is a 'Settings' section with a toggle for 'Show my data to integrators' and a 'Save' button. The top right of the interface shows the user's name 'DBR 77 ROB...', a sun icon, 'EN', and a profile icon 'SM'.

Firmendaten

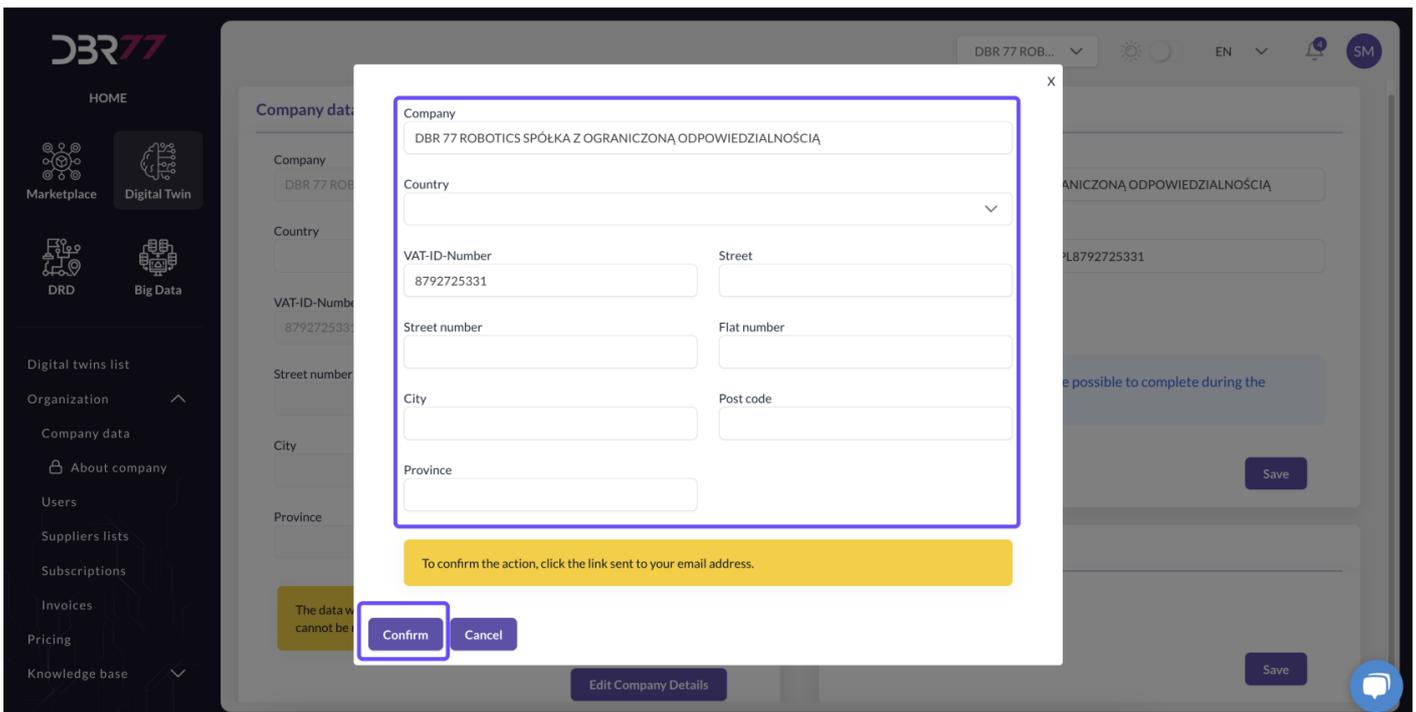
Die Firmendaten sind grundlegende Informationen zur Organisation, die beim Einrichten eines Kontos auf der DBR77-Plattform ausgefüllt werden. Sie definieren den Abonnementinhaber sowie die Organisation, die innerhalb des Abonnements tätig sein darf.

Bearbeiten der Firmendaten

- Klicken Sie auf „Firmendaten ändern“.



- Nehmen Sie die Änderungen in den entsprechenden Feldern vor und bestätigen Sie diese.



- Nach der Bestätigung erhalten Sie eine E-Mail mit einem Bestätigungslink.
- Klicken Sie auf den Link, um die Änderungen zu verifizieren.
- Die Änderungen werden nach der Überprüfung wirksam.

Abrechnungsdaten

Die Abrechnungsdaten sind für die Ausstellung von Rechnungen für das Abonnement des Digitalen Zwillingen erforderlich und können von den Firmendaten des Abonnementinhabers abweichen.

Abrechnungsdaten ausfüllen und bearbeiten

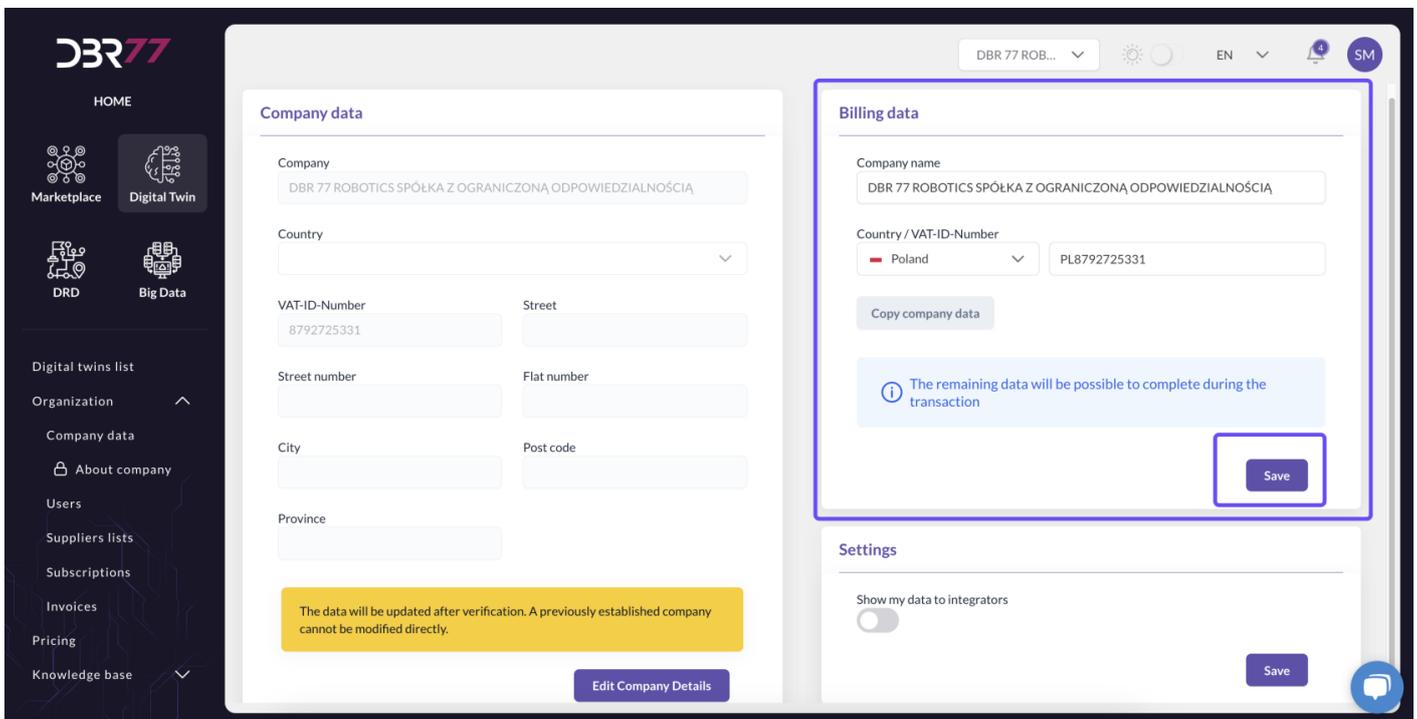
Ausfüllen der Abrechnungsdaten:

- Diese Daten sollten beim Kauf des Abonnements oder über den Bereich „Über die Firma“ eingegeben werden.

The screenshot displays the DBR77 web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: HOME, Marketplace, Digital Twin, DRD, Big Data, Digital twins list, Organization, Company data, About company, Users, Suppliers lists, Subscriptions, Invoices, Pricing, and Knowledge base. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'Company data', contains input fields for Company name (DBR 77 ROBOTICS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ), Country (dropdown), VAT-ID-Number (8792725331), Street, Street number, Flat number, City, Post code, and Province. A yellow warning box states: 'The data will be updated after verification. A previously established company cannot be modified directly.' Below this is an 'Edit Company Details' button. The right panel, titled 'Billing data', is highlighted with a blue border. It contains input fields for Company name (DBR 77 ROBOTICS SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ) and Country / VAT-ID-Number (Poland, PL8792725331). A 'Copy company data' button is present. A blue information box with an 'i' icon says: 'The remaining data will be possible to complete during the transaction.' Below this is a 'Save' button. At the bottom of the right panel is a 'Settings' section with a toggle for 'Show my data to integrators' and another 'Save' button. The top right of the interface shows the user profile 'DBR 77 ROB...', a sun icon, language 'EN', and a notification bell.

Bearbeiten der Abrechnungsdaten:

- Geben Sie die neuen Daten in die entsprechenden Felder ein und klicken Sie auf „Speichern“.
- Denken Sie daran, dass die Abrechnungsdaten von den Firmendaten der Organisation abweichen können.



Wichtig:

- Firmendaten und Abrechnungsdaten gelten für alle Abonnements auf der Plattform DBR77.
- Änderungen an den Abrechnungsdaten wirken sich auf alle künftigen Rechnungen aus, die auf Grundlage der neuen Abrechnungsdaten ausgestellt werden.

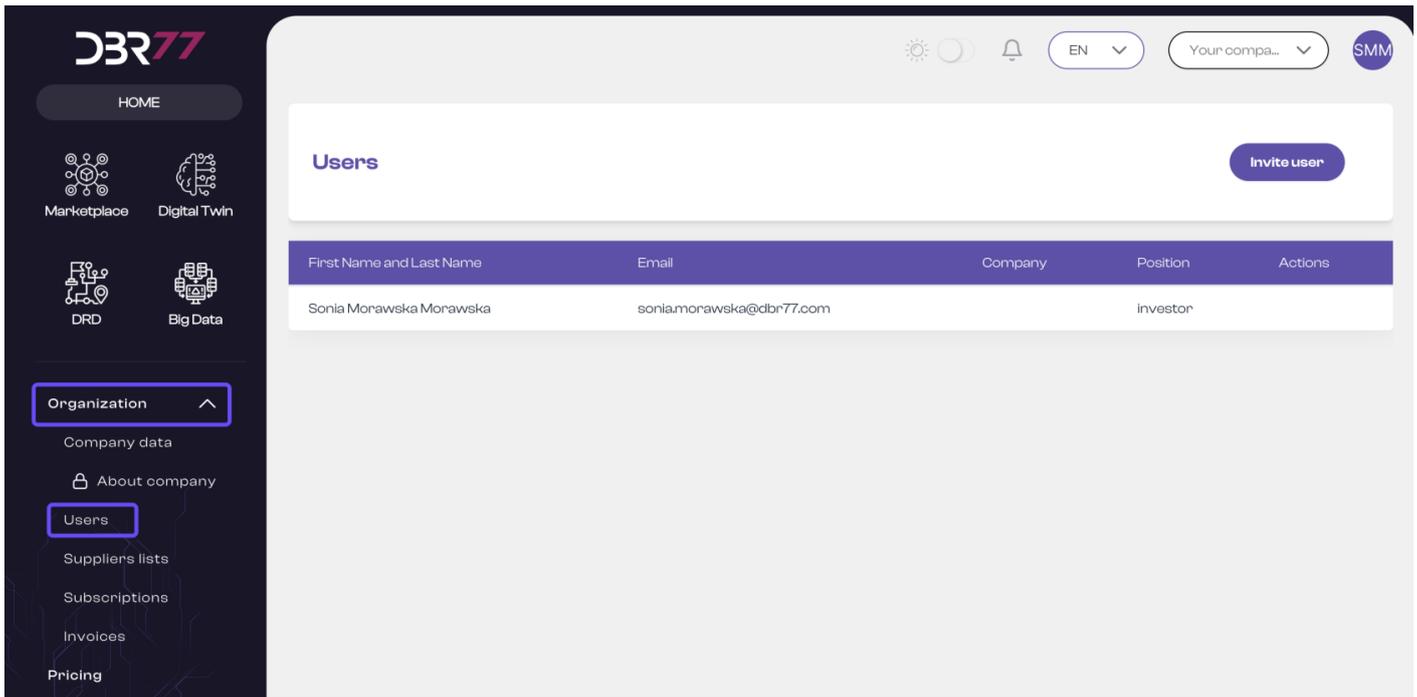
Zusammenfassung

Aktualisierte und korrekte Firmen- und Abrechnungsdaten sind entscheidend für das Abonnement- und Abrechnungsmanagement auf der Plattform DBR77. Weitere Informationen finden Sie unter Getting started -> Firmendaten.

Benutzer

Registerkarte „Benutzer“

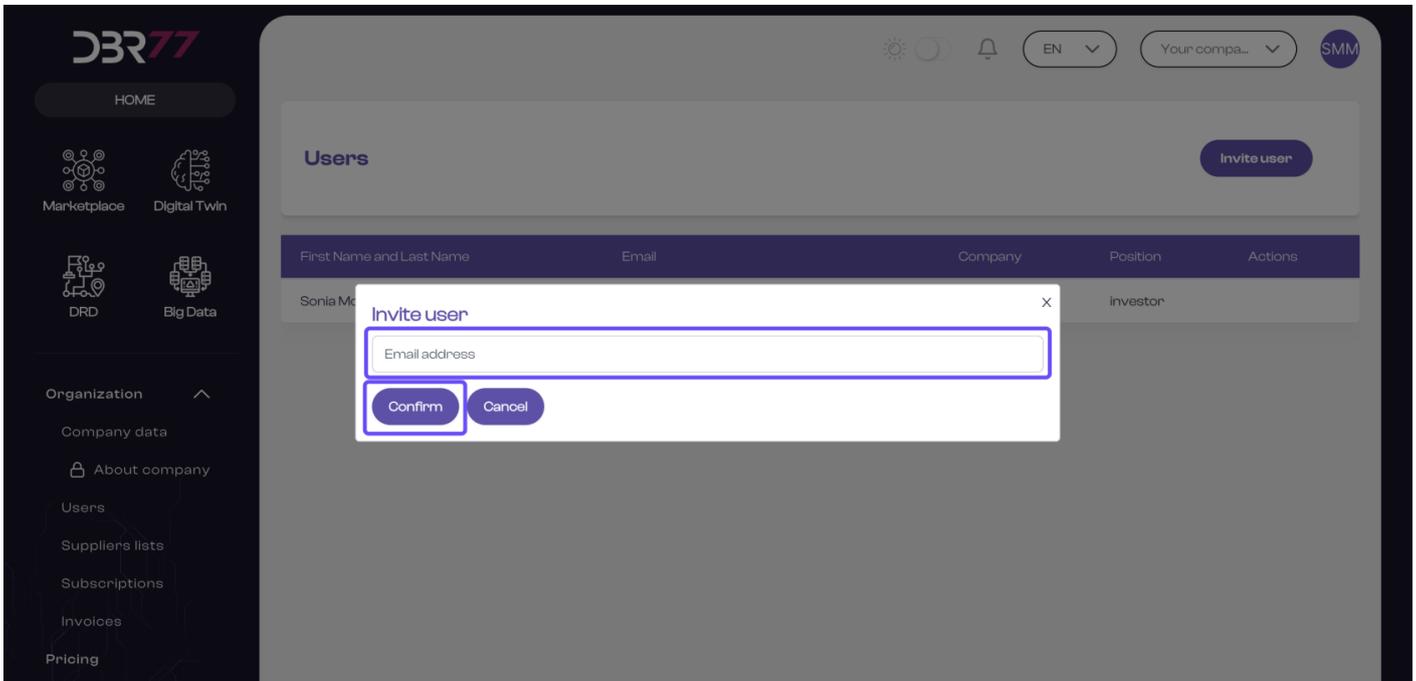
Die Registerkarte „Benutzer“ ermöglicht autorisierten Personen die Verwaltung des Teams, das der Organisation zugeordnet ist. Hier können Sie neue Teammitglieder hinzufügen und ihnen die entsprechenden Berechtigungen für die Nutzung der Plattform DBR77 erteilen.



Hinzufügen von Benutzern zur Organisation

1. Hinzufügen neuer Benutzer:

- Gehen Sie zur Registerkarte „Benutzer“ und klicken Sie auf „Benutzer einladen“.
- Geben Sie die E-Mail-Adresse des Benutzers ein, den Sie zur Organisation hinzufügen möchten.
- Stellen Sie sicher, dass die E-Mail-Adresse einem registrierten Benutzer auf der Plattform DBR77 gehört (ansonsten erscheint ein Hinweis, dass die E-Mail-Adresse nicht existiert).
- Klicken Sie auf „Bestätigen“, um die Einladung zur Organisation zu senden.



2. Verifizierung und Bestätigung:

- Der hinzugefügte Benutzer erhält eine E-Mail mit einer Einladung zur Organisation.
- Nach Annahme der Einladung wird der Benutzer automatisch zur Mitgliederliste der Organisation hinzugefügt.

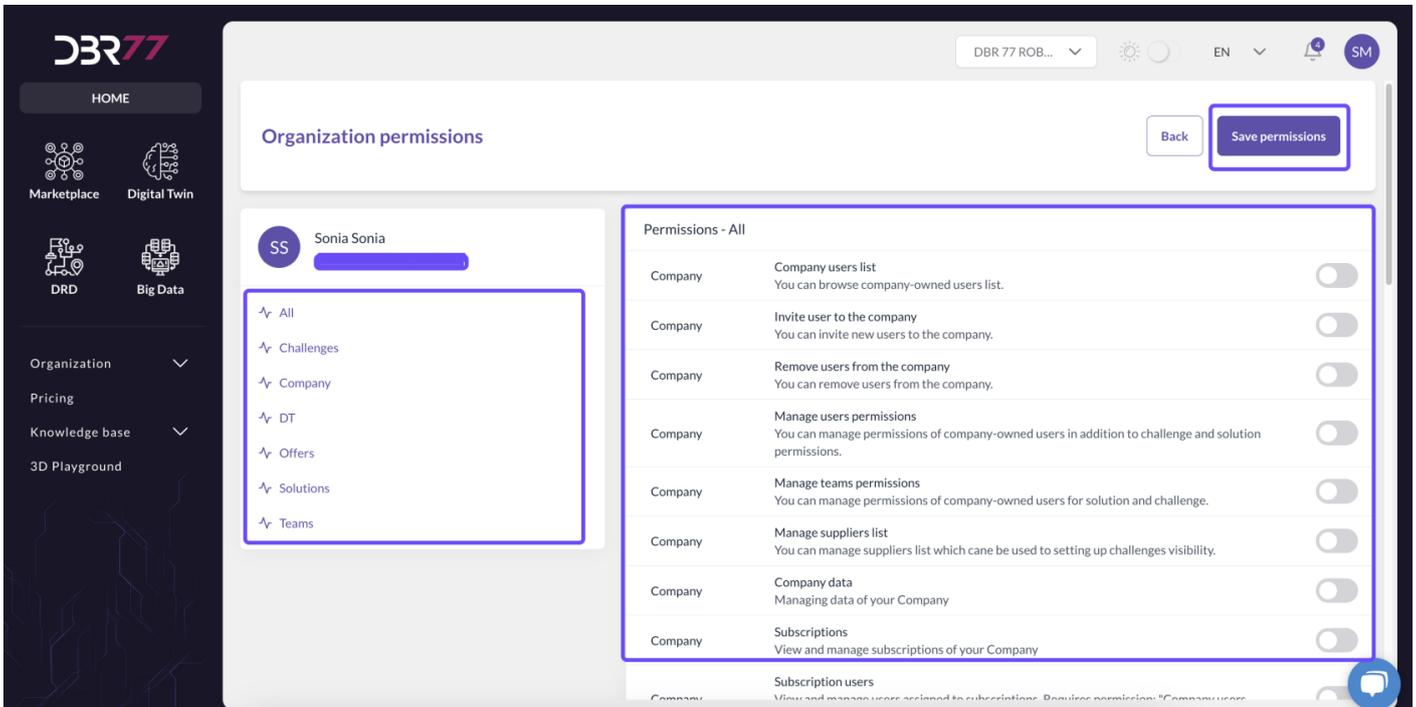
Zuweisen von Berechtigungen

1. Berechtigungen zuweisen:

- In der Registerkarte „Benutzer“ können Sie die Berechtigungen einzelner Teammitglieder verwalten.
- Wählen Sie den Benutzer aus, dessen Berechtigungen Sie ändern möchten.
- Markieren Sie die entsprechenden Berechtigungsoptionen, um den Zugang des Benutzers zu den Funktionen der Plattform DBR77 festzulegen.

2. Arten von Berechtigungen:

- Die Plattform DBR77 erlaubt die Zuweisung verschiedener Zugriffsebenen, abhängig von der Rolle des Benutzers in der Organisation.
- Mögliche Berechtigungen umfassen den Zugriff auf das Management von Abonnements, die Projektbearbeitung, das Erstellen von Berichten oder die Verwaltung der Firmendaten.



Wichtige Informationen

Registrierung auf der Plattform:

- Zur Organisation können nur Benutzer hinzugefügt werden, die bereits auf der Plattform DBR77 registriert sind.
- Falls die gewünschte Person noch nicht registriert ist, bitten Sie diese, sich zuerst auf der Plattform zu registrieren.

Zusammenfassung

Die Verwaltung der Benutzer in der Registerkarte „Benutzer“ ist entscheidend für die effiziente Zusammenarbeit innerhalb der Organisation auf der Plattform DBR77. Dank der Möglichkeit, Benutzer hinzuzufügen und ihnen die passenden Berechtigungen zu erteilen, wird sichergestellt, dass jedes Teammitglied Zugang zu den benötigten Werkzeugen und Funktionen hat, die für die Projektdurchführung erforderlich sind.

Der Bereich „**Benutzer**“ ist ausführlich in der Registerkarte Getting started -> Benutzer beschrieben.

Abonnements

Der Bereich „**Abonnements**“ ist ausführlich in der Registerkarte [Getting started - DE ->](#)

[Abonnements](#) beschrieben

Rechnungen

Der Bereich „**Rechnungen**“ ist ausführlich in der Registerkarte [Getting started - DE ->](#)

[Rechnungen](#)